填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性別 | □男 □女 | 生日 |  年 　月　 日 |
| 學校名稱 |  | 系所年級 |  |
| 聯絡方式 | 電話：手機：E-mail：地址： |
| 緊急聯絡人 | 姓名：電話：關係： |
| 實習工作範疇 |  |
| 語文能力 | 🞎國 🞎台 🞎英 🞎日 🞎其他 （請說明） |
| 實習期間 | 實習起訖日期：　　年　　月　　日起 至 　　年　　月　　日止 |
| 附　　件 | 請檢附：1.個人簡歷 (含作品集)2.屆年成績單3.實習計畫書（含實習動機與目的、曾修習相關課程、預期成果等）4.系所主管或指導教授推薦函一封(需彌封)-典藏修復室實習生專用  |
| 審查結果 | 🞎同意 🞎不同意 | 審查意見： |
| 相關業務人員審核 | 組長 |  處長/主任 | 人資 |  館長 |
|  |  |  |  |  |

※簽核流程：申請人─>相關業務人員─>單位主管─>人資─>館長─>人資承辦

※紅框處由本基金會審查相關人員填寫。