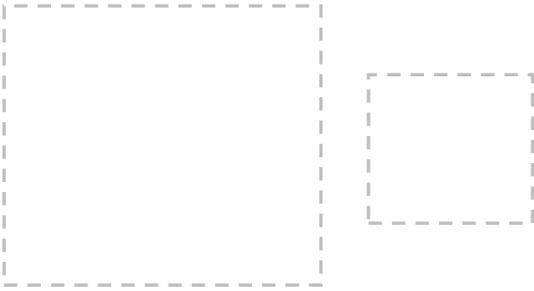


奇美博物館【旅遊業線上預約資格申請單】

公司名稱			申請日期	
公司統編				
負責人			公司電話	
			傳真號碼	
公司地址				
會員申請人(1)	請填姓名	會員申請人(2)	請填姓名	
會員申請人(3)	請填姓名			
重要通知 e-mail (必填)				
備註				
<p>本申請單之次頁、背面或續頁注意事項為本表單之組成部分，請確認已詳讀並了解同意。</p> <div style="text-align: center;">  </div>				

煩請 貴公司完成上述申請單填寫及簽署用印完成後，傳真向館方提出申請。

館方人員在收到 貴公司的申請資料後，於三(3)個工作日內完成審核並以 e-mail 通知 貴公司審核結果，若超過三(3)個工作日 貴公司仍未收到通知，請主動與館方審核小組聯絡。

傳真電話：06-2660848

聯絡電話：06-2660800 轉 8301 薛小姐

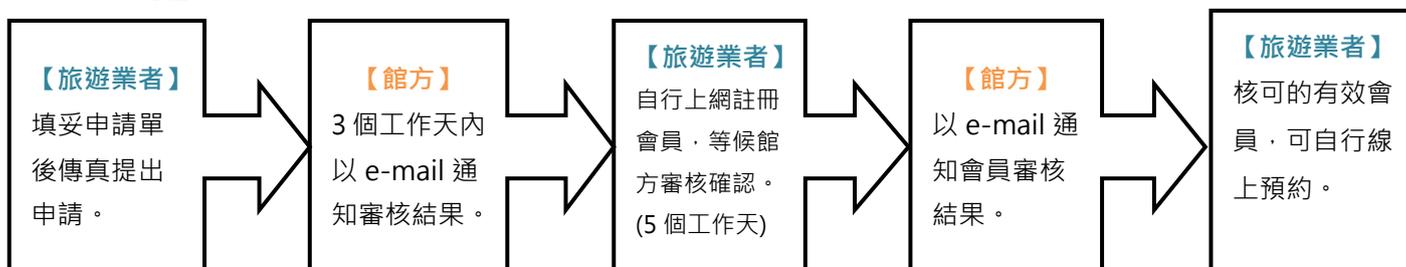
E-mail：tour@chimeimuseum.org

聯絡時間（週一～週五 9:30～12:00，13:00～17:30）國定例假日及政府公告之天然災害停止上班日除外。

財團法人奇美博物館基金會(以下簡稱「館方」)為協助旅遊業團體帶團至本館參觀能更加便利，館方提供本「奇美博物館-旅遊業線上預約資格申請單」(以下簡稱「本申請單」)，以利旅遊業者提出預約資格申請，並透過館方之旅遊業線上預約專區執行預約參觀作業，請務必遵循及配合館方預約規定，包含但不限於本申請單所載之下述注意事項等：

旅遊業線上預約系統「帳號開通申請及規範說明」：

1. 申請流程：



2. 單家旅遊業者(統編)最多可對應申請三(3)個有效會員帳號。

經館方核可之旅遊業者，將於業者統編開通後以 e-mail 通知註冊網址，請業者自行上網完成會員註冊作業。館方審核小組將於業者線上註冊會員後五(5)個工作天內完成審核確認(會員註冊資訊需與本申請單內所載之會員申請人資訊一致)，並以系統寄發審核結果之 E-mail 至會員信箱，核准之有效會員可自行登入《旅遊業預約專區》執行線上預約作業。

3. 請旅遊業者自行妥善管理及規範各有效會員執行其線上預約作業。有效會員資訊發生異動時(如：離職)，業者需主動書面通知館方停權該註冊會員帳號(惟不影響該會員帳號已建立的預約訂單，仍可線上查詢訂單，但修改及刪除須由館方操作)，以釋出業者對應得使用之有效會員名額。

4. 預約開放名額以《旅遊業預約專區》公告為主，各時段人數採平均分配為原則。館方基於維護參觀品質及營運作業等因素綜合考量，得保留每日開放人數調整之權利。

5. 業者應於預約入館日期及時間準時入館參觀，或於期限內完成取消預約作業。

6. 為維護其他業者權益及館內參觀品質，若有以下狀況，館方將取消業者之預約單、停止預約資格，或調降每月可預約名額，且若因而致生本館的損害及損失，本館亦保留相關求償權利：

- 於預約系統上完成預約後，三個月內無法來館且未主動取消達 3 (含) 次以上者。
- 三個月內實際來館人數低於預約人數八成達 3 (含) 次以上者。
- 於預約系統上大量預約再臨時大量取消，影響其他業者預約權益者。
- 採以商業營利用途轉售所取得預約代號者及非法加價轉拋售門票者。
- 入館參觀過程中，違反參觀須知且不聽館方勸導或制止者。

旅遊業線上預約系統「預約規則說明」：

1. 單次線上可預約人數為 1~200人(含)。

如團體總人數超過200人以上，請直接填寫並傳真下頁【旅遊業團體預約申請單】，由專人為您服務。

2. 申請入館參觀之預約時段以各開館日下述時段為限：9:30、09:45、10:00、10:15、10:30、11:00、13:00、13:30、13:45、14:00、14:30、15:00及15:30。

3. 詳細票價及各優惠票適用對象請參閱館方官網公告【[票價說明](#)】，若有任何異動請以官網或現場公告為準，恕不另行個別通知。

4. 團員中符合優惠票或免費票資格者，須於購票時出示相關身份證件查驗，**建議可提供團體名冊驗證，方便快速入館，未符合票券適用身份或未攜帶證件者，均以全票計。**

出團前，請務必備妥團體名冊或善盡提醒團員依其適用票種攜帶有效證件，以免致生入館作業執行窒礙。

5. 於線上預約專區完成預約時，頁面將產生預約代號並收到系統發送之預約確認信件，始屬預約成功。

6. 若業者擬下修預約參觀人數，無需取消原本該筆預約資料，得直接於線上將該筆資料下修至所需預約人數；若擬增加預約參觀人數，請就額外增加參觀人數另行預約，恕不開放直接增訂該筆預約參觀人數。若需變更預約日期或時段，請取消原筆預約資料再重新預約。

7. 旅遊業者線上預約專區 24 小時開放，提供隔日起 90 天期間開館日之常設展預約服務，恕不受理當日預約。下午 1 點起，不提供隔日之預約、預約單修改及刪除，並往後推算加 1 日提供預約。

8. 參觀日當天，請依預約參觀時段提早15分鐘到現場售票櫃台憑預約代號購(取)票，符合10人(含)以上「購票團體(全票/優惠票)」者加贈「語音團導子母機」，請至團體語導租借處領取。

9. 入館預約時間僅保留 30 分鐘，逾時視同自動放棄並取消該筆入館預約，請重新於線上選擇其它入館日期及時段執行預約流程。

10. 參觀當日請務必預留至館方團體購票櫃台排隊購票、等待館方票券印製及完成取票之作業時間，以免影響團體預約入館參觀時間。

11. 參觀當日實際參觀人數與預約人數不符時，若屬超出預約人數者，需自行於現場排隊購票且館方不保證是否尚有人館人數名額。

12. 若適逢重大節日或館方公告之重大活動，館方得暫時調整旅遊業團體預約事務及其相關預約規定，故請自行隨時瀏覽館方官網公告或館方訊息。

預約代號：(由館方審核後填寫)

填單日期： 年 月

參觀日期	年 月 日 (星期) (開休館資訊可參考奇美博物館官網)	進館時間 離館時間	時間： 時 分 時間： 時 分
團體名稱 (旅行社名稱)		參觀人數	_____ 名
		來自地區	_____ 縣 / 市
聯絡人 聯絡電話		E - mail	(預約成功後將由系統自動發預約信)
參觀對象	<p>■ 200 元全票：(大人：_____人)</p> <p>■ 150 元優惠票：(7-22 歲學生：_____人；65 以上年長者：_____人)</p> <p>■ 免費票資格者：臺南市民：_____人；未滿 7 歲之孩童：_____人； 持身障手冊：_____人；陪同：_____人</p> <p>※ 註 1：票種張數以現場實到人數為主。</p> <p>※ 註 2：<u>雙展優惠</u>、<u>特展</u>及適用對象請參閱館方官網公告【票價說明】</p>		
導覽項目 及 時間費用	<p><input type="checkbox"/> 【華語專人導覽】常設展路線一：藝術廳、羅丹廳、雕塑大道 《約 60 分鐘》費用 50 元/人</p> <p><input type="checkbox"/> 【華語專人導覽】常設展路線二：動物廳、兵器廳、樂器廳 《約 60 分鐘》費用 50 元/人</p> <p><input type="checkbox"/> 【華語專人導覽】常設展全路線：《約 90 分鐘》費用 70 元/人</p> <p><input type="checkbox"/> 【英語專人導覽】常設展全路線：《約 90 分鐘》費用 150 元/人</p> <p><input type="checkbox"/> 團體子母導覽機租借：《已含導覽內容自行帶隊·不限時間》費用 30 元/台</p> <p><input type="checkbox"/> 個人多媒體導覽機租借：《三種語言隨到隨租·不限時間》費用 150 元/台</p>		
總金額			
<p>專人導覽服務申請須知及遵守事項：</p> <p>茲向財團法人奇美博物館基金會申請專人導覽服務，並同意遵守以下規定：</p> <p>一、 申請經審核通過後，請依申請日期及時段提前 15 分鐘進場。</p> <p>二、 如欲取消請於出團 3 天前來電 06-2660800#8301 / #8352 告知，當天臨時取消者與遲到 30 分鐘以上未提前來電告知者將自動取消導覽服務，且恕無法再次提供該單位導覽申請服務。</p> <p>以上申請待館方承辦人審核後，此申請方能成立。如依規定辦理，無法受理申請。</p> <p>此致 財團法人奇美博物館基金會</p>			
<p>申請人(簽名或蓋章)：</p>			

傳真電話：06-2660848 / E-mail：FC.Hsueh@chimeimuseum.org

聯絡電話：06-2660800#8301 薛小姐 (週一 ~ 週五 9:30 ~ 12:00、13:00 ~ 17:30)

導覽不只是提供資訊 而是與您分享生活中的體會、哲理、啟發，引發共鳴

導覽服務說明

1. 身障團體請參閱無障礙參觀申請說明【[無障礙參觀](#)】
2. 導覽方式：【專人導覽】導覽人員以母機麥克風解說，團員子機配戴者即可透過耳機清楚聆聽。
【設備租借】可自行租借團體子母導覽機或個人多媒體導覽機。
3. 導覽場次：上午時段 9:30、10:00 及 10:30。
下午時段 13:30、14:00、14:30、15:00 及 15:30。
4. 導覽項目/時間/費用：
【華語專人導覽】常設展路線一：藝術廳、羅丹廳、雕塑大道《約 60 分鐘》50 元/人
【華語專人導覽】常設展路線二：動物廳、兵器廳、樂器廳 《約 60 分鐘》50 元/人
【華語專人導覽】常設展全路線：《約 90 分鐘》70 元/人
【英語專人導覽】常設展全路線：《約 90 分鐘》150 元/人
團體子母導覽機租借：《已含導覽內容自行帶隊，不限時間》30 元/台
臺語(50 分鐘)、華語(180 分鐘)、華語-兒童版(50 分鐘)、英語(205 分鐘)、日語(210 分鐘)
個人多媒體導覽機租借：《三種語言隨到隨租，不限時間》150 元/台
5. 報到櫃檯：1F 團體導覽機租借櫃檯。
6. 導覽人數：【華語】每團最少 25 人，上限 30 人（不足 25 人以 25 人計費）
【英語】每團最少 10 人，上限 30 人（不足 10 人以 10 人計費）
7. 詳細導覽內容請參閱館方官網公告【[導覽說明](#)】，若有任何異動請以官網或現場公告為準，恕不另行個別通知。

申請方式

1. 詳讀相關規則及說明並填妥申請表單，提交後將由專人進行申請。
2. 預約日期請於 14 天前完成預約。
3. 預約申請單於受理後，將由系統產出預約代號，並發送確認信始屬成功。
4. 若擬下修/增加人數達 10 人以上，請提前與館方聯繫；若僅少數變動，現場可彈性協助處理。
5. 若需取消預約，請於三日前主動來電 06-2660800 #8301 / #8352 告知，當天臨時取消者與遲到 30 分鐘以上未提前來電告知將自動取消導覽服務，且恕無法再次提供該單位導覽申請服務。

當日報到

1. 為防範「嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)」疫情擴散，敬請參觀民眾入館時配合防疫措施並全程配戴口罩。
2. 請依預約時段提早 15 分鐘，至現場「售票櫃檯」憑預約代號處理門票及導覽機事宜。
3. 詳細票價及各優惠票適用對象請參閱館方官網公告【[票價說明](#)】，若有任何異動請以官網或現場公告為準，恕不另行個別通知。
4. 請務必備妥團體名冊或善盡提醒團員依其適用票種攜帶有效證件(未符合票券適用身份或未攜帶證件者，均以全票計)，以免致生入館作業執行窒礙。
待團體配戴好耳機、持好票券後會由導覽人員開始進行導覽。